

**CdS Interateneo in Infermieristica (L-SNT1)  
in convenzione con l'Università della Campania "Luigi Vanvitelli"**

**VADEMECUM DELL'ESAME FINALE DI LAUREA TRIENNALE**

**Approvato dal Consiglio di CdS del 20 marzo 2026**

**1. Esame di laurea**

L'esame finale di laurea, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione, è organizzato, con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, in due sessioni definite a livello nazionale: la prima - autunnale, di norma, nel **periodo ottobre-novembre** e la seconda - primaverile in **marzo-aprile**.

Per l'ammissione all'esame finale di laurea lo/a studente/ssa deve aver superato tutti gli esami di profitto dei Corsi integrati o singoli e di tirocinio, come previsto dal piano di studi, aver ottenuto tutti i CFU relativi ai 3 anni di corso ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi. All'esame di laurea sono assegnati **5 CFU**.

L'ultimo esame del curriculum degli studi dovrà essere stato verbalizzato almeno **20 giorni** prima della data prevista per l'esame di laurea.

La prova finale di laurea è unica; si compone di due fasi di valutazione, che si svolgono in momenti diversi, cioè una prova pratica ed una prova che consiste nella redazione della tesi e la conseguente dissertazione:

- la **prova pratica** è strutturata in modo da permettere al candidato di dimostrare di avere acquisito le conoscenze e le abilità pratiche e tecniche di una procedura infermieristica o di un piano assistenziale in situazioni cliniche simulate scelti dalla Commissione esaminatrice;
- la **redazione e discussione di un elaborato (tesi)** di natura teorico-applicativa o sperimentale.

Il voto di laurea attribuito dalla Commissione è espresso in centodecimi.

A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- a) la media ponderata delle valutazioni conseguite negli Insegnamenti e nelle Attività Formative Professionalizzanti e di Tirocinio;
- b) la valutazione della prova pratica per un massimo di 5 punti (0 punti per voto compreso tra 18/30-20/30; 1 punto per voto compreso tra 21/30-23/30, 2 punti per voto compreso tra 24/30-25/30 e 3 punti per voto compreso tra 26/30-27/30, 4 punti per voto compreso tra 28/30-30/30, 5 punti per voto con lode);
- c) la valutazione dell'elaborato di tesi per un massimo di 5 punti;
- d) eventuali premialità: 1 punto per tre o più esami con lode; 1 punto per la partecipazione ai programmi Erasmus di almeno 3 CFU maturati all'estero; 2 punti per la partecipazione ai programmi Erasmus di almeno 6 CFU maturati all'estero.

Il voto finale, risultante dalla somma dei punteggi sopra richiamati, viene attribuito dalla Commissione dell'esame di laurea, con arrotondamento per eccesso o per difetto al numero intero più vicino.

L'esame di laurea si intende superato con una votazione minima di 66/110. Qualora il/la candidato/a ottenga il massimo dei voti, può essere attribuita all'unanimità la lode.

Il/la candidato/a dovrà discutere il proprio lavoro di tesi in un esame pubblico, dopo aver superato la prova pratica finale nella stessa sessione di laurea. E' necessario assicurare una distanza temporale tra la prova pratica e la discussione della tesi al fine di assicurare la comunicazione degli esiti ottenuti nella prima.

In caso di valutazione insufficiente (inferiore a 18/30) della prova pratica l'esame si interrompe e si ritiene non superato; pertanto, va ripetuto interamente in una seduta successiva.

Nel corso del secondo semestre del terzo anno saranno organizzate attività seminariali e di laboratorio didattico relative alla preparazione della prova finale per sostenere gli Studenti e le Studentesse nella pianificazione e organizzazione del proprio elaborato di tesi e nella preparazione allo svolgimento della prova pratica.

## **2. Caratteristiche della tesi di laurea**

La tesi dovrà essere basata su un lavoro compilativo o di ricerca, i cui contenuti devono essere pertinenti alle tematiche infermieristiche. L'elaborato sarà redatto in forma scritta sotto la supervisione di un Relatore, che è un docente di riferimento del CdS o comunque un docente afferente alla competente Struttura didattica (Dipartimento o Scuola Interdipartimentale) o il direttore delle attività professionalizzanti. Per la redazione della tesi è necessario un periodo di almeno tre mesi.

## **3. Modalità di richiesta della tesi**

Lo/a Studente/Studentessa può avanzare la richiesta di assegnazione della tesi non prima di aver **conseguito 120 CFU**.

A partire dal **15 marzo** e non oltre il **30 giugno** antecedente la sessione autunnale di laurea (ottobre/novembre) ed entro il **30 settembre** antecedente la sessione primaverile (marzo/aprile), lo/a Studente/Studentessa dovrà prendere contatto con il relativo Docente e, dopo averne ottenuto l'assenso, avviare la procedura secondo la modulistica presente su Esse3 per ottenere l'assegnazione dell'argomento concordato e del titolo.

Nello specifico:

1. Lo studente deve collegarsi sulla sua pagina personale e cliccare sul pulsante GESTIONE TESI e seguire la procedura di compilazione.
2. Nel momento in cui il docente accetta lo studente come tesista, nella voce "Conseguimento Titolo" diventerà visibile il pulsante STAMPA RICHIESTA TESI;
3. Lo studente deve cliccare sul pulsante STAMPA RICHIESTA TESI, stampare il modulo ed apporvi la marca da bollo da 16 Euro. Dall'accettazione della richiesta da parte del docente su Esse3 decorrono i termini per il conseguimento del titolo.
4. Lo studente dovrà inviare all'indirizzo mail [segreteria.dismeb@uniparthenope.it](mailto:segreteria.dismeb@uniparthenope.it):
  - a. Modulo di "Argomento tesi di laurea" con marca da bollo;

b. Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento.

#### *Cambio titolo*

Qualora lo/a studente/studentessa debba cambiare il titolo della tesi deve presentare nuovamente la modulistica.

#### *Cambio argomento/Relatore*

Qualora lo/a studente/studentessa debba cambiare l'argomento della tesi o il Relatore deve rinviare la discussione della tesi alla sessione successiva e presentare nuovamente la modulistica.

Nello specifico lo studente deve:

- Stampare il relativo modulo (Cambio Titolo; Cambio Argomento; Cambio Relatore);
- Compilarlo in ogni sua parte e trasmetterlo nei tempi previsti alla Segreteria Didattica della Scuola SIS (segreteria.dismeb@uniparthenope.it).

Qualora lo/a studente/studentessa non possa laurearsi nella sessione richiesta, deve inviarne comunicazione al Coordinatore del CdS, indicando chiaramente la volontà di mantenere invariata la modulistica già presentata.

#### **4. Prenotazione per l'esame finale, domanda di laurea e consegna della tesi**

Dal 5 al 25 del mese antecedente quello in cui è prevista la prova finale, lo studente deve effettuare la prenotazione tramite la sua pagina Esse3 e allegare la documentazione richiesta:

- modulo di domanda di partecipazione alla seduta di Laurea con marca da bollo da € 16,00;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- modulo di domanda per richiesta Pergamena con marca da bollo da € 16,00;
- modulo di domanda di restituzione diploma (qualora sia in possesso dell'Ateneo);
- ricevuta di registrazione e di compilazione del questionario sul sito AlmaLaurea
- il file pdf della tesi.