

Avviso immatricolazione per il corso di Laurea in “Scienze Motorie” a.a. 2023/2024

(L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive)
Sede Napoli

MODALITA' D'ACCESSO

Si informa l'utenza tutta che nell'a.a. 2023/2024 il Corso **di Laurea Triennale in Scienze Motorie** (L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive), **sede Napoli**, è ad **ACCESSO LIBERO** fino al **raggiungimento dei posti disponibili**.

L'utenza sostenibile per la sede di Napoli (Codice Corso 0512) è pari a **n.540** posti, di cui **n.5 riservati agli Studenti-Atleti (Dual Career)** e **n.5 riservati agli Studenti stranieri non comunitari residenti all'estero**.

La procedura di immatricolazione, da effettuare on line attraverso il link <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> si aprirà il giorno martedì 1 agosto 2023 e si chiuderà, mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile.

Sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) su quattro insegnamenti del primo anno di corso: **Anatomia Umana, Biologia Applicata, Biochimica umana ed Economia Aziendale**.

L'accertamento degli OFA avverrà dopo l'immatricolazione con test o altra modalità proposta dal docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

ITER

Le immatricolazioni partiranno dal giorno 1 agosto 2023.

Saranno chiuse mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile, in mancanza saranno comunque chiuse entro il 31 ottobre 2023. Oltre le 23,59 della data di emissione di detto decreto (di chiusura), non sarà consentita alcuna ulteriore attività atta a regolarizzare una iscrizione già in itinere e, ove svolta, non sarà considerata utile.

Quanti abbiano perfezionato l'iter entro detto termine di chiusura, avranno diritto al rilascio della matricola, **quanti lo abbiano perfezionato successivamente** potranno accedere ad **un corso differente**, nei termini di scadenza e nei limiti della relativa utenza sostenibile.

Il rilascio di una matricola, pari o dispari, avverrà in modo casuale da sistema e comporterà l'assegnazione dello studente alla partizione corrispondente; non saranno prese in considerazione richieste di cambio di partizione.

La procedura è utilmente conclusa quando l'aspirante avrà eseguito correttamente tutti i seguenti passaggi, **nessuno escluso**, pena **l'irricevibilità della domanda da parte della Segreteria Studenti che provvederà a controllare la regolarità di ognuno prima di assegnare la matricola:**

- Registrazione al portale <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> ;
- Corretto inserimento dell'anagrafica e degli allegati richiesti in questa fase (Doc. Identità valido e una fotografia formato tessera)
- Login mediante le credenziali (user e password) ottenute in fase di registrazione, (si raccomanda pertanto di annotarle con molta cura e non dimenticarle). Chi è in possesso di una identità Spid, potrà effettuare il login direttamente con essa;
- Raggiungimento della sezione immatricolazioni su menu (in alto a destra)- segreteria;
- Puntuale inserimento di tutti i dati scolastici - diploma di maturità- nella sezione immatricolazioni. Si ricorda che possono accedere al suddetto Corso di Laurea quanti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, oppure quadriennale con anno integrativo;
- Scelta della tipologia di immatricolazione in standard (detta tipologia compete a quanti si approcciano per la prima volta al sistema universitario), abbreviata per quanti hanno già conseguito un titolo;
- Scelta della tipologia contrattuale: full-time o part-time. La prima compete a quanti vogliono dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario, la seconda è nel diritto di coloro i quali vogliono conciliare i loro studi con altri impegni, per lo più lavorativi;
- Scelta della sede; per iscriversi al Corso di Laurea in Scienze Motorie L-22 della **sede di NAPOLI** occorre opzionare il **Codice Corso 0512**
- Esecuzione del versamento sul sito dell'ADISURC Campania www.adisurcampania.it (servizi on line – pagoPa - tassa regionale – Parthenope - a.a. 2023/2024) del contributo regionale per il diritto allo studio universitario;
- Inserimento della ricevuta del suddetto pagamento in allegati carriera;
- Salvataggio e stampa della domanda. Si ricorda che all'atto di salvataggio della domanda, il sistema genera il bollettino per i pagamenti dovuti all'Ateneo;
- Sottoscrizione con firma autografa della domanda stampata e apposizione di una fotografia formato tessera (uguale a quella già

inserita all'atto della registrazione a esse3), nell'apposito riquadro in cui è scritto foto;

- Allegato in Pdf del documento così predisposto (domanda di immatricolazione);
- **L'inderogabile inserimento di un certificato con la dicitura per cui l'aspirante sia idoneo alla pratica sportiva non agonistica.** Ove il candidato non sia in condizione di praticare una o più attività tecnico sportiva, dovrà produrre idonea certificazione medica comprovante tale condizione ai fini della redazione di un piano di studio personalizzato;
- Inserimento fra gli allegati di documento di riconoscimento in corso di validità e di Codice fiscale, nonché della ricevuta di pagamento del bollo virtuale e dell'ulteriore anticipo di contributo universitario, là ove dovuto secondo il regolamento tasse, consultabile nella sezione tasse e contributi del sito d' Ateneo;
- Nessun contributo universitario è dovuto da quanti forniranno un ISEE per le prestazioni agevolate per lo studio universitario uguale o inferiore a 28 mila € per iscrizioni al primo anno;

E' tassativamente vietata ogni consegna di documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

La produzione dell'ISEE avviene esclusivamente mediante specifica autorizzazione all'acquisizione, da farsi durante la procedura on-line; l'Università in nessun caso accetta copia cartacea.

SI RACCOMANDA di premunirsi di un ISEE, a scadenza anno solare 2023, valido per le prestazioni agevolate per lo studio universitario in favore dello studente immatricolando (l'aspirante discente deve risultare già studente universitario in detta dichiarazione, affinché la stessa possa essere validamente acquisita dalla banca dati INPS).

STUDENTE DUAL CAREER

Possono accedere ai posti riservati (n.5) agli Studenti/Atleti

1) campioni olimpici, paraolimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive secondo la normativa dell'ordinamento sportivo, nazionale ed internazionale;

2) atleti convocati dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive secondo la normativa dell'ordinamento sportivo, nazionale ed internazionale;

Il riconoscimento dello status di "Studente/Atleta", secondo quanto deliberato dal Regolamento "Studente/Atleta", è operato su richiesta dell'interessato da una Commissione all'uopo nominata. Gli interessati, contestualmente all'immatricolazione, dovranno inserire formale richiesta di riconoscimento dello status, autocertificando il possesso dei requisiti necessari. La domanda dovrà essere inviata anche via email alla Segreteria Studenti al seguente indirizzo segreteria.motorie@uniparthenope.it, nonché a mg.monaco@uniparthenope.it.

In caso di richieste superiori alle 5 unità, lo status di Studente Atleta sarà riconosciuto solo ai primi 5 immatricolati, seguendo l'ordine di immatricolazione. Anche per detti studenti la scadenza è rappresentata dall'emissione del Decreto Rettoriale che dichiara raggiunta l'utenza sostenibile. I posti eventualmente non assegnati saranno coperti da studenti standard.

STUDENTE STRANIERO

Verranno altresì immatricolati al primo anno di corso i candidati stranieri non comunitari residenti all'estero (n.5 posti riservati) che avranno completato la procedura di immatricolazione entro il termine di chiusura dichiarato nelle modalità sopra indicate.

In caso di richieste superiori alle 5 unità, lo status di Studente straniero sarà riconosciuto solo ai primi 5 immatricolati, seguendo l'ordine di immatricolazione. Anche per detti studenti la scadenza è rappresentata dall'emissione del Decreto Rettoriale che dichiara raggiunta l'utenza sostenibile. I posti eventualmente non assegnati saranno coperti da studenti standard nei limiti dei posti ancora disponibili.

ATTENZIONE:

TASSE E CONTRIBUTI

L'importo del contributo omnicomprensivo annuale dovuto dallo studente è regolato secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca. Tutte le informazioni in merito alla procedura di immatricolazione sono indicate sul sito: <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do> e sul portale: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione>;

CONTATTI SEGRETERIA STUDENTI AMMINISTRATIVA

L'Ufficio Segreteria Studenti Amministrativa supporterà l'utenza tutta per problematiche prettamente amministrative inerenti il presente avviso attraverso i seguenti strumenti:

- **Attenzione telefonica dalle ore 11.00 alle ore 12.30 tutti i giorni a partire dal 15 luglio 2023**

Tel. 081547 5658 - 0815475669- 0815475671

- **Sportello in presenza presso la sede di Via Acton 38, 80133, Napoli:**

Tutti i giorni dalle 09.00 alle 11.00

via residuale Email: segreteria.motorie@uniparthenope.it