

# ***Avviso immatricolazione su corso di laurea in “Scienze Motorie” a.a.2022/2023***

*(L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive)*

## **MODALITA' D'ACCESSO**

Si informa l'utenza tutta che da quest'a.a 2022/2023 il Corso di **Laurea Triennale in Scienze Motorie (L-22 - Classe delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive)** sarà ad **ACCESSO LIBERO**.

L'immatricolazione è libera, ma è consentita fino a un numero massimo di studenti/studentesse **pari a 540** (utenza sostenibile), **di cui 5 unità riservate agli Studenti/Atleti (Dual Career) solo per la sede di Napoli (Codice Corso 0512), nonché fino ad un numero massimo di 180 sulla sede di Nola Codice Corso 0522.** Ai 540, solo sede di Napoli, vanno aggiunti 5 posti riservati agli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero. Le immatricolazioni da farsi al link <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>, partiranno dal primo agosto. Saranno chiuse mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile.

## **ITER**

**Le immatricolazioni partiranno dal primo agosto.**

**Saranno chiuse mediante apposito decreto rettorale, al raggiungimento del numero massimo di utenza sostenibile**, in mancanza saranno comunque chiuse entro il 31 ottobre 2022. Oltre le 23,59 della data di emissione di detto decreto (di chiusura), non è consentita nessuna ulteriore attività atta a regolarizzare una iscrizione già in itinere e, ove svolta, non sarà considerata utile.

Quanti **abbiano perfezionato** l'iter entro detto termine di chiusura, avranno diritto al rilascio della matricola.

La procedura è utilmente conclusa quando l'aspirante avrà eseguito correttamente tutti i seguenti passaggi, **nessuno escluso, pena l'irricevibilità della domanda da parte della Segreteria Studenti che provvederà a controllare la regolarità di ognuno prima di assegnare la matricola:**

- Registrazione al portale <https://uniparthenope.esse3.cineca.it/Home.do>;
- Corretto inserimento dell'anagrafica e degli allegati richiesti in questa fase (Doc. Identità valido e una fotografia formato tessera);
- Certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica;
- Login mediante le credenziali (user e password) ottenute in fase di registrazione, (si raccomanda pertanto di annotarle con molta cura e non dimenticarle);
- Raggiungimento della sezione immatricolazioni su menu (in alto a destra)-segreteria;

- Puntuale inserimento di tutti i dati scolastici (circa il diploma di maturità) nella sezione immatricolazioni. Si ricorda che possono accedere al suddetto Corso di Laurea quanti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Scelta della tipologia di immatricolazione in standard (detta tipologia compete a quanti si avvicinano per la prima volta al sistema universitario), abbreviata per quanti hanno già conseguito un titolo;
- Scelta della tipologia contrattuale: full-time o part-time. La prima compete a quanti vogliono dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario, la seconda è nel diritto di coloro i quali vogliono conciliare i loro studi con altri impegni, per lo più lavorativi;
- Scelta della sede; in merito alla sede si precisa che quanti sono interessati alla sede **sede di Napoli** debbono opzionare il **Codice Corso 0512**, mentre quanti interessati alla devono opzionare **di Nola** il **Codice Corso 0522**;
- Esecuzione del versamento sul sito dell'ADISURC Campania [www.adisurcampania.it](http://www.adisurcampania.it) (servizi on line –pagoPa - taxa regionale – Parthenope - a.a.2022/2023) del contributo regionale per il diritto allo studio universitario;
- Inserimento della ricevuta del suddetto pagamento in allegati carriera;
- Salvataggio e stampa della domanda. Si ricorda che all'atto di salvataggio della domanda, il sistema genera il bollettino per i pagamenti dovuti all'Ateneo;
- Sottoscrizione con firma autografa della domanda stampata e apposizione di una fotografia formato tessera, (uguale a quella già inserita all'atto della registrazione a esse3), nell'apposito riquadro in cui è scritto foto;
- Allegato in Pdf del documento così predisposto (domanda di immatricolazione);
- L'**inderogabile** inserimento di un certificato con la dicitura per cui l'aspirante *sia idoneo alla pratica sportiva non agonistica*. Ove il candidato non sia in condizione di praticare una o più attività tecnico sportiva, dovrà produrre idonea certificazione medica comprovante tale condizione ai fini della redazione di un piano di studio personalizzato;
- Inserimento fra gli allegati di **documento di riconoscimento in corso di validità** e di **Codice fiscale**, nonché della **ricevuta di pagamento del bollo virtuale** e dell'ulteriore **anticipo di contributo universitario**, là ove dovuto secondo il regolamento tasse, consultabile nella sezione tasse e contributi del sito d' Ateneo
- Nessun contributo universitario è dovuto da quanti forniranno un ISEE per le prestazioni agevolate per lo studio universitario uguale o inferiore a 28 mila € per iscrizioni al primo anno;

E' tassativamente vietata ogni consegna di documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

La produzione dell'ISEE avviene esclusivamente mediante specifica autorizzazione all'acquisizione, da farsi durante la procedura on-line, l'Università in nessun caso accetta copia cartacea.

**SI RACCOMANDA** di premunirsi di un ISEE, a scadenza anno solare 2022, valido per le prestazioni agevolate per lo studio universitario in favore dello studente immatricolando, (l'aspirante discente deve risultare già studente universitario in detta dichiarazione, affinché la stessa possa essere validamente acquisita dalla banca dati INPS).

### **STUDENTE DUAL CAREER**

#### **Possono accedere ai posti riservati agli studenti/atleti**

1) campioni olimpici, paraolimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive secondo la normativa dell'ordinamento sportivo, nazionale ed internazionale;

2) atleti convocati dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive secondo la normativa dell'ordinamento sportivo, nazionale ed internazionale;

Il riconoscimento dello status di "Studente/Atleta", secondo quanto deliberato dal Regolamento "Studente/Atleta", è operato a richiesta dell'interessato all'atto dell'immatricolazione. Il medesimo, contestualmente all'immatricolazione, deve inserire anche formale richiesta di riconoscimento dello status, autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Quest'ultima domanda va inviata anche via email alla segreteria studenti al seguente indirizzo [segreteria.motorie@uniparthenope.it](mailto:segreteria.motorie@uniparthenope.it), nonché a [mg.monaco@uniparthenope.it](mailto:mg.monaco@uniparthenope.it).

Anche per detti studenti la scadenza è rappresentata dall'emissione del Decreto Rettorale che dichiara raggiunta l'utenza sostenibile. I relativi posti eventualmente non assegnati, saranno coperti dagli studenti standard.

### **STUDENTE STRANIERO**

Verranno altresì immatricolati al primo anno di corso i candidati stranieri non comunitari residenti all'estero nei 5 posti disponibili che avranno completato la procedura di immatricolazione entro il termine di chiusura dichiarato nelle modalità sopra indicate. Ove detta riserva in favore di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero non venga in tutto o in parte coperta, si provvederà all'immatricolazione di studenti standard nei limiti dei posti ancora disponibili.

### **TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale dovuto dallo studente è regolato secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca. Tutte le informazioni in merito alla procedura di immatricolazione sono indicate sul sito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/ammissioni-ed-immatricolazioni> e sul portale: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione> ;

## **CONTATTI SEGRETERIA STUDENTI AMINISTRATIVA**

L'Ufficio Segreteria Studenti Amministrativa supporterà l'utenza tutta per problematiche prettamente amministrative inerenti il presente avviso attraverso i seguenti strumenti:

- **Attenzione telefonica dalle ore 11.00 alle ore 12.30 tutti i giorni a partire dal 15 luglio 2022**

Tel. 081547 5658 - 0815475669- 0815475671

- **Sportello in presenza presso la sede di Via Acton 38, 80133, Napoli:**

Tutti i giorni dalle 09.00 alle 11.00

- **Sportello telematico con codice chiamata Teams urn4zik:**

Tutti i giorni dalle 09.00 alle 11.00 a partire dal 15 luglio 2022

In via residuale Email: [segreteria.motorie@uniparthenope.it](mailto:segreteria.motorie@uniparthenope.it)